

# Modèle de lettre « Demande de congé pour formation syndicale » à envoyer 1 mois avant le début de la formation

Date :

Destinataire : (chef de la division enseignement privé, sous couvert du chef d'établissement)

Objet : Demande de congé pour formation syndicale.

J'ai l'honneur de solliciter de votre bienveillance, l'octroi d'un congé pour formation syndicale, conformément au décret n° 84-474 du 15 juin 1984 pour participer a une session de formation du ..... au ..... organisée par .....

Elle aura lieu à .....

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur (Madame la Directrice), mes salutations distinguées.

Signature

(N.B. : A défaut de réponse le 15ème jour qui précède le début du stage ou de la session, le congé est réputé accordé.)

.  
. .  
. .  
. .